

Allmänna leveransvillkor

1. **Allmänt**
- 1.1 För alla av TRK Kontrolladministration AB's (TRK's) tillhandahållna tjänster gäller i första hand villkoren i kontrakt eller i beställningserkännande i andra hand dessa leveransvillkor och i tredje hand Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag enligt ABK 09.
- 1.2 Alla anbud gäller med reservation för mellankommande uppdrag
- 1.3 Anbud är bindande endast om det antages inom den tid anbudet anger, eller om detta ej är angivet, inom tid som medför skälig betänketid dock högst 3 månader. Har anbud som angivits på anmodan, men ej antagits, föräntlett arbete och kostnader av icke ringa omfattning såsom mängdberäkningar, kontrollplaner, procedurbeskrivningar o.dyl äger TRK rätt till skälig ersättning för nedlagt arbete och kostnader.
2. **Beställarens åtagande**
- 2.1 Beställaren skall tillse att TRK Kontrolladministration AB's personal beredes möjlighet att effektivt genomföra sitt uppdrag, genom att i god tid överlämna alla för uppdragets utförande nödvändiga ritningar och tekniska handlingar samt anvisa lämplig plats för arbetets bedrivande. I förekommande fall skall beställaren kostnadsfritt tillhandahålla elström (elektrisk energi) 380 V, 25 A, 50 Hz och eller 230 V, 10 A, 50 Hz, framdragen till aktuell provningsplats med tillfredställande belysning, erforderliga arbetsställningar/arbetsplattformar som uppfyller gällande krav. Lyftanordningar och lyftthjälp vid hantering av kontrollobjekt, ombesörja erforderlig rengöring och iordningställande av kontrollobjekt. TRK's personal skall beredas tillgång till hygienutrymme och kontorsutrymme för redovisning och dokumentation av provningsarbete. Vidare förbinder sig beställaren att avge och mottaga direktiv angående kontroll-, och skyddsföreskrifter samt att attestera eventuella tidsedlar / rapporter
- 2.2 Då beställaren kallar TRK för utförande av uppdrag skall detta ske i god tid, dock senast 3 arbetsdagar före uppdragets start. För TRK uppkomna kostnader, föräntleda av kortare avropstid eller beställning, debiteras beställaren.
3. **Skyddsverksamhet**
- 3.1 Beställaren ansvarar för att på eller vid arbetsplatsen vistande personal följer anvisningar från TRK's personal beträffande radiologiskt arbete och att all personal respekterar avspärningar och inskränkningar i rörelsefriheten som radiologiskt arbete kan medföra. Om ohörsamhet härvid medför att TRK's personal tvingas avbryta så förbinder sig beställaren att stå för kostnader i samband med sådana avbrott.
- 3.2 Beställaren ansvarar för att skyddsanordningar, ställningar, arbetsplattformar, räcken och lyftanordningar är utformade för provning i enlighet med gällande bestämmelser. Då särskild personlig utrustning krävs för genomförandet av uppdraget, skall denna tillhandahållas kostnadsfritt.
- 3.3 Beställaren ansvarar för att om speciella skyddsanvisningar gäller för arbetsplatsen eller anläggningen att detta delgives TRK's personal innan uppdraget påbörjats.
4. **Sekretess**
- 4.1 Laboratoriet ska, genom rättsligt bindande åtaganden, ansvara för hanteringen av all information som erhålls eller skapas i samband med utförande av laboratorieaktiviteter. Laboratoriet ska på förhand informera uppdragsgivare om vilken information som laboratoriet har för avsikt att göra allmänt tillgänglig. All information med undantag för den information som tillgängliggörs för allmänheten av uppdragsgivaren eller efter överenskommelse mellan laboratoriet och uppdragsgivaren (t.ex i syfte att svara på klagomål), betraktas som uppdragsgivarens egendom och ska behandlas som konfidentiell.
- 4.2 När laboratoriet enligt lag eller enligt vad som avtalats i kontrakt är skyldig att lämna ut konfidentiell information, ska uppdragsgivaren eller berörd person meddelas om vilken information som lämnas, såvida det inte är förbjudet enligt lag.
- 4.3 Information om uppdragsgivaren som erhållits från andra källor än denne (t.ex klagande myndigheter) ska behandlas konfidentiellt mellan uppdragsgivare och laboratoriet. Uppgifter om vem (källan) som har tillhandahållit information ska hållas konfidentiell av laboratoriet och ska inte delges uppdragsgivaren, såvida detta inte överenskommit med källan.
- 4.4 Personal, inkl.kommittémedlemmar, leverantörer, personal från externa organ, eller enskilda personer som agerar för laboratoriets räkning, ska hålla all information som erhålls eller skapats vid utförandet av laboratorieaktiviteter konfidentiell, såvida inte annat föreskrivs enligt lag.
5. **Uppdragets genomförande**
- 5.1 TRK äger rätt att anlita underleverantör för del av uppdrag och ansvarar därvid för underleverantörs arbete såsom för eget arbete. Om underleverantörer anlitas informeras kunden.
- 5.2 Saknas tekniskt underlag eller speciella anvisningar äger TRK rätt att utföra uppdraget med för provningsobjektet tillämplig TRK-standard.
- 5.3 Beställare ska aktivt medverka till att SWEDAC eller dess representanter får möjlighet att delta vid fältbevisningar.
- 5.4 Myndigheter (ex. SWEDAC, AV) ges tillstånd för insyn i verksamhet och register.
6. **Ansvar**
- 6.1 TRK's ansvar för sak- och personskada är begränsat till omfattningen av TRK's ansvarsförsäkring. TRK's ansvar för förmögenhetsskada till följd av fel vid besiktning-, och kontrolluppdrag är begränsat till kontraktssumman, dock högst 120 basbelopp. Försäkringsvillkor delges beställaren på begäran.
- 6.2 Utöver detta är TRK icke skyldig att till beställaren utge någon som helst ersättning vare sig för personskada, skada på egendom, utebliven vinst eller annan förlust samt indirekt skada.
- 6.3 Reklamation mot TRK's utförande av uppdrag skall skriftligen anmälas till TRK snarast och senast inom 30 dagar efter radiogram, provnings- och besiktningssintyg eller annan uppdragsdokumentation mottagits eller fel upptäckts eller bort upptäckas. Har reklamation ej skett inom denna tid har beställaren förlorat all rätt i anledning därav.
7. **Befrielsegrunder**
- 7.1 Vid händelse och omständigheter utanför TRK's kontroll som hindrar TRK att fullfölja uppdraget, antingen enligt överenskommen tidplan eller i överenskommen omfattning, befrias TRK från skyldigheten att utföra uppdraget samt allt ansvar från försening, merkostnader eller andra skador som drabbar beställaren.
- 7.2 Följande anses vara händelser och omständigheter utom parternas kontroll som befriar från fullföljandet av uppdraget: Strejk, lockout eller annan stridsåtgärd på arbetsmarknaden, eldsvåda eller andra oförutsedda driftstörningar på anläggning eller verkstad, mobilisering och krigshandlingar, rekvisitioner och beslag, ändrade politiska beslut och förutsättningar, ändrad lagstiftning som medför ändrade regler för genomförandet av uppdraget
8. **Fakturerings**
- 8.1 Tillkommande arbeten som ej är specificerade i beställning liksom merarbete till följd av att TRK erhållit felaktiga eller ofullständiga uppgifter, debiteras enligt för uppdragstillfället gällande prislista.
- 8.2 Uppkommer före eller under uppdragets genomförande anledning till antagande att beställaren inte kommer att kunna eller vilja fullgöra sin betalningsskyldighet, äger TRK rätt att kräva ekonomisk säkerhet härför. Ställes ej sådan ut äger TRK rätt att häva uppdraget.
- 8.3 Betalning erlägges enligt betalningsplan. Finns inte betalningsplan äger TRK rätt att uppbära delvis en gång varje månad (30 dagar) för den del av ersättningen som svarar för värdet av utfört arbete. Vid kortare uppdrag debiteras beställaren efter utfört arbete. Fakturan skall betalas inom 30 dagar efter mottagandet om ej annat angivits eller överenskommit. Är parterna oense om någon del av fakturan skall ostridigt belopp betalas ut. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med + 12,0 %.
9. **Prisreglering**
- 9.1 TRK's priser regleras årligen genom ändringar i riktpreislistan. Angivna priser gäller till dess ny prislista utges.
10. **Twister**
- 10.1 Twister härrörande från avtal när dessa leveransvillkor tillämpas, skall avgöras av skiljedom enligt svensk lagstiftning.
- 10.2 TRK äger dock rätt att vid allmän domstol föra talan om betalning av utestående fordran